



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) специалистов

**«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАУ ДПО «БИПКРО»)**

**П Р И К А З**

31 марта 2016 года

гор. Брянск

№ 197д-п

**О порядке  
выдачи ключей от учебных аудиторий, служебных кабинетов, подсобных  
помещений и сдачи помещений ГАУ ДПО «БИПКРО» под охрану**

В целях создания условий хранения и обеспечения сохранности ключей, а также выдачи ключей от учебных аудиторий, служебных кабинетов, подсобных помещений и сдачи помещений ГАУ ДПО «БИПКРО» под охрану

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи ключей от учебных аудиторий, служебных кабинетов, подсобных помещений и сдачи помещений ГАУ ДПО «БИПКРО» под охрану (прил. 1.).
2. Утвердить форму Журнала от учебных аудиторий, служебных кабинетов, подсобных помещений (прил. 2).
3. Разместить в десятидневный срок данный Порядок на официальном сайте в сети Интернет ГАУ ДПО «БИПКРО» ([www.bipkro.ru](http://www.bipkro.ru)) (Рубцов Д.А.).
4. Секретарю - специалисту по кадрам (Горбачева Н.В.) ознакомить заинтересованных сотрудников института с данным приказом под роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника административно-хозяйственной части (Песков В.А.).

Ректор

И.Н. Пихенько

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ ОТ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ, СЛУЖЕБНЫХ КАБИНЕТОВ,  
ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ ГАУ ДПО «БИПКРО»  
ПОД ОХРАНУ**

1. Ключи от учебных аудиторий, служебных кабинетов, подсобных помещений ГАУ ДПО «БИПКРО» выдаются сотрудникам института строго по росписи в журнале выдачи ключей с указанием времени получения.
2. Журнал о приеме и выдачи ключей заполняется полностью, без исправлений и сокращений.
3. При сдаче ключа сдающий обязан лично сдать ключ от помещения дежурному охраннику и убедиться, что дежурным охранником сделана в книге выдачи ключей собственноручная запись о получении ключа с указанием времени сдачи.
4. До тех пор, пока дежурный охранник не распишется за получение ключа от кабинета (помещения), ключ считается несданным.
5. Ответственность за полученный ключ до момента его сдачи дежурному охраннику с отметкой в книге выдачи ключей несет лицо, получившее ключ от кабинета (помещения).
6. Запрещается преподавателям и обслуживающему персоналу самостоятельно брать ключи из ящика для хранения ключей.
7. Запрещается выдавать ключи от кабинетов (помещений) ГАУ ДПО «БИПКРО» слушателям курсов.
8. Ответственность за сохранность ключей в ящике для хранения ключей несет дежурный охранник.
9. За неисполнение настоящего приказа сотрудники ГАУ ДПО «БИПКРО» несут дисциплинарную ответственность.
10. При утере ключа, либо при совершении кражи из кабинета (помещения) проводится служебная проверка.
11. Сотрудник ГАУ ДПО «БИПКРО», потерявший ключ, либо допустивший совершение кражи имущества из кабинета от которого он (она) получили ключ, несут материальную ответственность.

Приложение № 2  
к приказу ГАУ ДПО «БИПКРО»  
от 31 марта 2016 года  
№ 197д-п

# ЖУРНАЛ

от учебных аудиторий, служебных  
кабинетов, подсобных помещений

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок хранения 5 (пять) лет

